

Приложение  
к постановлению администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от 15.04.2026 № 2797

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ  
ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» и разработан в целях повышения качества исполнения, обеспечения прозрачности административной процедуры ее предоставления и нацелен на удовлетворение интересов потребителей данной услуги - физических и юридических лиц.

**Круг заявителей**

2. За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее - заявитель), в интересах которого происходит вырубка (снос) зеленых насаждений. От имени заявителя могут выступать представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной Услуги**

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»

системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной Услуги**

4. «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную Услугу**

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города в лице департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации городского округа город Дзержинск.

### **Результат предоставления муниципальной Услуги**

6. Результат предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на право вырубki зеленых насаждений по установленной форме;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который оформляется в виде письма на бланке департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации городского округа город Дзержинск.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем лично на руки в департаменте благоустройства, экологии и лесного хозяйства, отправлен почтовым отправлением или по электронной почте.

### **Срок предоставления муниципальной Услуги**

7. Максимальный срок предоставления услуги 20 календарных дней с момента приема документов от Заявителя.

### **Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной Услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной Услуги**

9. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги -15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная Услуга**

10. Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, размещены на официальном сайте администрации города Дзержинска, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

### **Показатели доступности качества муниципальной Услуги**

11. Информация о требованиях, которым должны соответствовать показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации города Дзержинска, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги**

**Для предоставления муниципальной Услуги с проведением компенсационного озеленения заявитель представляет в администрацию города следующие документы:**

12. Для получения разрешения при размещении объектов на озелененной территории при проведении компенсационного озеленения в натуральной форме:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,

за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами департамента у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проектную документацию, согласованную в установленном порядке, имеющую положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проектов реконструкции озелененных территорий в случаях, предусмотренных Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;

5) проект компенсационного озеленения, в состав которого включаются:

- разбивочный и посадочный чертежи;
- проект вертикальной планировки;
- смета работ по компенсационному озеленению;

6) доверенность на представителя заявителя.

13. Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не связанную с размещением объектов на озелененной территории, при проведении компенсационного озеленения в натуральной форме:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) экспертное заключение в случаях, предусмотренных Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;

3) схему расположения зеленых насаждений;

4) документы, подтверждающие право пользования (собственности)

земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами департамента у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

5) проект компенсационного озеленения;

6) доверенность на представителя заявителя.

14. Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при размещении объектов на озелененной территории при проведении компенсационного озеленения в денежной форме:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами департамента у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проектную документацию, согласованную в установленном порядке,

имеющую положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проектов реконструкции озелененных территорий в случаях, предусмотренных Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 110-3 «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;

5) доверенность на представителя заявителя.

15. Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не связанную с размещением объектов на озелененной территории, при проведении компенсационного озеленения в денежной форме:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) экспертное заключение в случаях, предусмотренных Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 110-3 «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;

3) схему расположения зеленых насаждений;

4) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами департамента у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

5) доверенность на представителя заявителя.

**Для предоставления муниципальной Услуги без проведения компенсационного озеленения заявитель представляет в администрацию города следующие документы:**

16. Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений, производимую в соответствии с проектом реконструкции озелененной территории:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, а также лиц, осуществляющих деятельность по озеленению и благоустройству территорий общего пользования города.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проект реконструкции озелененной территории;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проекта реконструкции озелененных территорий;

5) доверенность на представителя заявителя.

17. Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при вырубке аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих

сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений;

4) доверенность на представителя заявителя.

18. При ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угрожающих жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, вырубку (снос) зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешения на право вырубки зеленых насаждений.

Лицо, производящее вырубку (снос) зеленых насаждений, обязано в течение суток с момента проведения аварийно-восстановительных работ сообщить об этом в администрацию города и одновременно предоставить документы для оформления разрешения на право вырубку зеленых насаждений.

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место



нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения, за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами и обслуживанию инженерных коммуникаций.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений;

4) документ (акт), подтверждающий факт аварийной и (или) чрезвычайной ситуации;

5) доверенность на представителя заявителя.

19. Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при санитарных рубках и рубках ухода, проводимых в установленном порядке:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,

за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений (при санитарных рубках);

4) схему расположения зеленых насаждений (при рубках ухода);

5) доверенность на представителя заявителя.

20. Для получения разрешения на право вырубку зеленых насаждений при вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, сельскохозяйственного использования, организации лесопитомников и питомников плодовых, ягодных, декоративных культур:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе

с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений;

4) доверенность на представителя заявителя.

21. Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для организации мест погребения, а также при содержании мест погребения:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений;

4) доверенность на представителя заявителя.

22. Разрешение на право вырубki зеленых насаждений выдается после принятия распоряжение первого заместителя главы администрации городского округа при условии произведенной оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги:**

- к заявлению приложен неполный комплект документов;
- оформление заявления с нарушением установленной формы: наличие в заявлении ошибок, описок, повреждений, исправлений, не удостоверенных лицом, внесшим исправления;
- представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- представленный документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу на момент обращения за муниципальной услугой;

- заявление и приложенные к нему документы поданы лицом, не уполномоченным на их подачу.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной Услуги:**

- истечение срока действия экспертного заключения;
- наличие в документах и материалах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- неоплата компенсационной стоимости зеленых насаждений, в случае их вырубки с условием осуществления компенсационного озеленения в денежной форме.

**Иные требования к предоставлению муниципальной Услуги**

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

Получение экспертного заключения по результатам оценки зеленых насаждений и проектов реконструкции озелененных территорий, подготовка проектов компенсационного озеленения.

Разработка проектной документации.

Плата за предоставление необходимых и обязательных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги взимается согласно прейскуранту цен организации.

### **III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**Состав, последовательность выполнения  
административных процедур**

24. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) предоставление результатов муниципальной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках

процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

### **Профилирование заявителя**

25. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется в департаменте благоустройства, экологии и лесного хозяйства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей включают следующие взаимосвязанные сведения:

- а) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;
- б) перечень отдельных признаков заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 Приложения к настоящему Регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. Форма заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений с согласием на обработку персональных данных приведена в форме №1 Приложения к Регламенту.

Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в Таблице 2 Приложения к Регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителем в администрацию городского округа Дзержинск на бумажном носителе лично, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области».

27. Способы установления личности заявителя при подаче заявления и документов являются:

- а) при личном обращении в администрацию городского округа Дзержинск - документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) при обращении представителя заявителя - доверенность на представителя.

28. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в Таблице 3 приложения к Регламенту.

29. Регистрация заявления и документов, поступивших в администрацию городского округа Дзержинск, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

30. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством СМЭВ.

Департамент благоустройства экологии и лесного хозяйства в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в:

Управление Федеральной налоговой службы России по Нижегородской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица;

Управление Росреестра по Нижегородской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке).

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством СМЭВ.

Межведомственный запрос в виде бумажного документа должен соответствовать требованиям статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией, в которые направлены межведомственные запросы, документов не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной Услуги**

31. Основания для отказа в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений приведены в Таблице 3 Приложения к Регламенту.

32. Срок принятия решения о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений составляет 20 календарных дней с момента приема документов от Заявителя.

Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах,

представленных заявителем, и сведений, содержащихся в ответах на межведомственные запросы, в течение 3 рабочих дней, с момента получения необходимых документов.

33. По результатам рассмотрения заявления и документов департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства принимает решение:

- 1) о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;
- 2) об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

34. На основании решения, указанного в подпункте 1) пункта 33 Регламента, после издания распоряжения первого заместителя главы администрации городского округа города Дзержинск при условии произведенной оплаты компенсационной стоимости (в случае проведения компенсационного озеленения в денежной или комбинированной форме) выдается разрешение установленной формы.

35. На основании решения, указанного в подпункте 2) пункта 33 Регламента, подготавливается письменный отказ в выдаче разрешения не позднее 20 рабочих дней с момента регистрации заявления.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

36. Предоставление разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания распоряжения первого заместителя главы администрации городского округа города Дзержинск при условии произведенной оплаты компенсационной стоимости.

37. Департамент благоустройства экологии и лесного хозяйства не предоставляет результат муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Способ информирования об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается в заявлении: по телефону с указанием номера телефона, электронной почтой с указанием адреса электронной почты.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной Услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги**

**I. Перечень условных сокращений и обозначений**

**1. Условные сокращения:**

- а) Регламент - административный регламент администрации городского округа город Дзержинск предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»;
- б) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»;
- в) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- г) заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в интересах которого происходит вырубka зеленых насаждений;
- д) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) Региональный портал - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- ж) профилирование - анкетирование заявителя с целью определения категорий (признаков) заявителей;
- з) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- и) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

**2. Условные обозначения:**

- а) О - представляется оригинал документа;
- б) К - представляется копия документа;
- в) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.



## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

N п/п	Отдельные признаки заявителей	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»		
1	Физическое лицо - гражданин, в интересах которого происходит вырубka (снос) зеленых насаждений, обращается лично	А
2	Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обращается лично	Б
3	Юридическое лицо - организация, независимо от ее организационно-правовой формы, обращается через уполномоченного представителя	В
4	Представитель заявителя	Г

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с проведением компенсационного озеленения, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
Для получения Разрешения при размещении объектов на озелененной территории при проведении компенсационного озеленения в натуральной форме			-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	А, Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории		О, Д(1)
2	А, Б, В, Г	Проектная документация, согласованная в установленном порядке, имеющая положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством		К, Д(1)
3	А, Б, В, Г	Экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений		О, Д(1)
4	А, Б, В, Г	Проект компенсационного озеленения, в состав которого включаются: - разбивочный и посадочный чертежи; - проект вертикальной планировки; - смета работ по компенсационному озеленению		О, Д(1)
5	Г	Доверенность на представителя заявителя		О (заверенная копия)
Для получения Разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не связанных с размещением объектов на озелененной территории, при проведении компенсационного озеленения в натуральной форме			-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	А, Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории		О, Д(1)
2	А, Б, В, Г	Экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений		О, Д(1)
3	А, Б, В, Г	Схема расположения зеленых насаждений		О, Д(1)
4	А, Б, В, Г	Проект компенсационного озеленения, в состав которого включаются: - разбивочный и посадочный чертежи; - проект вертикальной планировки; - смета работ по компенсационному озеленению		О, Д(1)
5	Г	Доверенность на представителя заявителя		О (заверенная копия)

			копия)
Для получения Разрешения на право вырубki зеленых насаждений при размещении объектов на озелененной территории при проведении компенсационного озеленения в денежной форме		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	А, Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории	О, Д(1)
2	А, Б, В, Г	Проектная документация, согласованная в установленном порядке, имеющая положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством	К, Д(1)
3	А, Б, В, Г	Экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений	О, Д(1)
4	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
Для получения Разрешения на право вырубki зеленых насаждений, связанных с размещением объектов на озелененной территории, при проведении компенсационного озеленения в денежной форме		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	А, Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории	О, Д(1)
2	Б, В, Г	Экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений	О, Д(1)
3	А, Б, В, Г	Схема расположения зеленых насаждений	О, Д(1)
4	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
<b>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, без проведения компенсационного озеленения, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений, производимую в соответствии с проектом реконструкции озелененной территории		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории	О, Д(1)
2	Б, В, Г	Проект реконструкции озелененной территории	О, Д(1)
	Б, В, Г	Экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проекта реконструкции озелененных территорий	О, Д(1)
3	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при вырубке аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	А, Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории	О, Д(1)
2	А, Б, В, Г	Схему расположения зеленых насаждений	О, Д(1)
3	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
При ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угрожающих жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, вырубка (снос) зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешения		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг	

на право вырубki зеленых насаждений. Лицо, производящее вырубку (снос) зеленых насаждений, обязано в течение суток с момента проведения аварийно-восстановительных работ сообщить об этом в администрацию города и одновременно предоставить документы		(функций)»	
1	Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории	О, Д(1)
2	Б, В, Г	Схему расположения зеленых насаждений	О, Д(1)
3	Б, В, Г	документ (акт), подтверждающий факт аварийной и (или) чрезвычайной ситуации	О, Д(1)
4	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при санитарных рубках и рубках ухода, проводимых в установленном порядке		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	А, Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории	О, Д(1)
2	А, Б, В, Г	Экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений (при санитарных рубках)	О, Д(1)
3	А, Б, В, Г	Схему расположения зеленых насаждений (при рубках ухода)	О, Д(1)
	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, сельскохозяйственного использования, организации лесопитомников и питомников плодовых, ягодных, декоративных культур		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	А, Б, В, Г	Письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории	О, Д(1)
2	А, Б, В, Г	Схему расположения зеленых насаждений	О, Д(1)
3	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
Для получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений при вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для организации мест погребения, а также при содержании мест погребения		-на бумажном носителе лично, -через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
1	В, Г	письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений о заявителе: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты	О, Д(1)
2	В, Г	Схему расположения зеленых насаждений	О, Д(1)
3	Г	Доверенность на представителя заявителя	О (заверенная копия)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельном участке)		О, Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	К заявлению приложен неполный комплект документов	А, Б, В, Г
2	Оформление заявления с нарушением установленной формы: наличие в заявлении ошибок, опусок, повреждений, исправлений, не удостоверенных лицом, внесшим исправления	А, Б, В, Г
3	Представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу на момент обращения за муниципальной услугой	А, Б, В, Г
4	Заявление и приложенные к нему документы поданы лицом, не уполномоченным на их подачу.	А, Б, В, Г
<b>Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	Истечение срока действия экспертного заключения;	А, Б, В, Г
2	Наличие в документах и материалах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;	А, Б, В, Г
3	Неоплата компенсационной стоимости зеленых насаждений (в случае их вырубki с условием осуществления компенсационного озеленения в денежной форме)	А, Б, В, Г

## V. Форма заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Форма 1

В администрацию  
городского округа город Дзержинск

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или ИП, юридического лица- полное, сокращенное  
наименование (в т.ч. фирменное наименование), организационно-правовая форма,  
ФИО руководителя)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации, паспортные данные физического лица, ИП или  
место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН для ИП и юридического лица)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений  
в количестве \_\_\_\_\_, деревьев породы \_\_\_\_\_, произрастающих на  
территории городского округа города Дзержинск на земельном участке по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
(улица, номер дома, кадастровый номер участка)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений)

В случае отказа предоставить муниципальную услугу, прошу уведомить  
меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(лично, по телефону с указанием номера телефона, по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

В случае принятия положительного решения по заявлению, прошу уведомить  
меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по телефону с указанием номера телефона, электронной почтой с указанием адреса электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата)  
М.П.

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)